

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Аёвская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

27.08.2019

№ 176/1

Об организации пропускного и внутриобъектового режима
в здании МБОУ «Аёвская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации» Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Аёвская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «Аёвская СОШ» (Приложение №1 к данному приказу).
2. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей содержание Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.
3. Классному руководителю 1 класса разъяснить родителям обучающихся порядок сопровождения и встречи детей в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.
4. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт на первом этаже школы.
5. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
6. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБОУ «Аёвская СОШ» осуществлять ежедневно:
 - с 08.00 часов до 17.00 дежурными учителями и администраторами;
 - с 08.00 часов до 20.00 часов дежурными вахтёрами;
 - с 20.00 часов до 08.00 часов сторожами школы.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
8. Вход в здание МБОУ «Аёвская СОШ» осуществлять через центральный вход.
9. Московскому Ф.В. завхозу школы:
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте.
10. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 1 час до начала занятий.
11. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
12. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

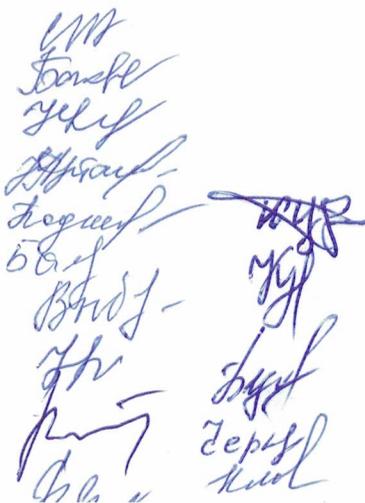
13. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
14. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно расписанию занятий по внеурочной деятельности и занятий по программам дополнительного образования.
15. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
16. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
17. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
18. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
19. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 10 минут до 17 часов.
20. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц.
21. Разрешить директору МБОУ «Аёвская СОШ», его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
22. Членам администрации, учителям заранее предупреждать дежурного вахтёра (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
23. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и вахтёру (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
24. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра дежурным вахтёром (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
25. Всем работникам немедленно сообщать директору школы или дежурному администратору о проникновении в здание школы посторонних лиц, обнаружении подозрительных предметов в помещениях школы или на её территории.
26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П.Морозова

С приказом ознакомлены:



Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить дежурному вахтёру (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их дежурному вахтёру (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учёта посетителей».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный вахтёр (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.
2. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или дежурному вахтёру (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
3. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Приложение № 4
к приказу № 146/1
от 01.09.2019 г.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или завхоза, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.